

Guatemala, 30 de Septiembre de 2014
Informe No.09-2014

**Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho**

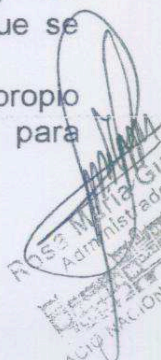
Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 237-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 28-2014 correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000067

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para


Rosa María Chan
Administradora
PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.

- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

2. RESULTADOS OBTENIDOS:

Apoyo prestado en las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura.

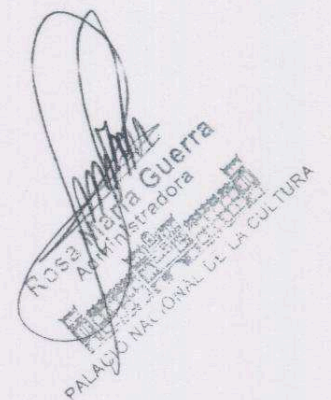
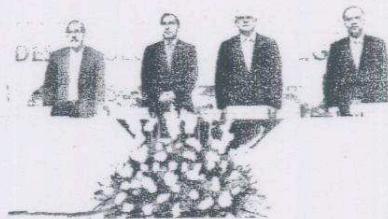
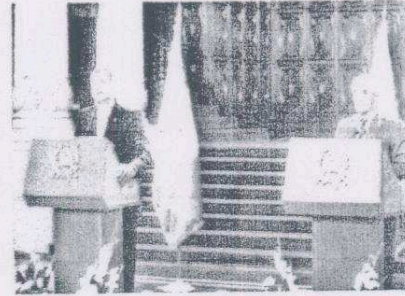
| | | | | |
|----|-------------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------|
| 1 | Recursos Humanos de MICUDE | Iduccion de Bienvenida a Practicantes RRHH. | Takalik Abaj | |
| 2 | Vicepresidencia-MAGASESAN | Reunion de Trabajo | Salon de Recepciones | Actividad Presidencial |
| 3 | Vicepresidencia-MAGASESAN | Reunion de Trabajo | Salon de Recepciones | Actividad Presidencial |
| 4 | Vicepresidencia-MAGASESAN | Reunion de Trabajo | Salon de Recepciones | Actividad Presidencial |
| 5 | Vicepresidencia-MAGASESAN | Reunion de Trabajo | Salon de Recepciones | Actividad Presidencial |
| 6 | Administración General MICUDE | Capacitacion Sobre Procedimientos Administrativos Administracion General | Takalik Abaj | |
| 7 | Vicepresidencia | Actividad Protocolaria con la Embajada de China (Taiwán) | Salón de Recepciones | Act. Vicepresidencial |
| 8 | Ministerio de Relaciones Exteriores | Presentación de Cartas Credenciales (Chile, Finlandia y Brasil) | Varias Áreas del Palacio | Actividad Presidencial |
| 9 | Recursos Humanos de MICUDE | Reunion con delegados y Subdelegados de Recursos Humanos de MICUDE | Takalik Abaj | |
| 10 | Comunicación Social MICUDE | Conferencia de Prensa y Firma de Convenio con Fundación C.A. | Salón de Ministros | |
| 11 | Desarrollo Cultural | Reunion con Consejo consultivo | Takalik Abaj | |
| 12 | Dir. Del Deporte y la Recreación | Conferencia de Prensa para dar a conocer CONADER | Salon Banquetes | |
| 13 | SCEP | CONADUR | Salón Recepciones | |
| 14 | Cámara de Industria Guatemalteca | Cierre de Forum Latinoameroca 2014 | Salón de Banquetes y Patio de la Paz | |

ROSA GUERRA

 Administradora

 PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

| | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| 15 | Vicepresidencia | Celebraciones Patrias | Varias Áreas del Palacio | |
| 16 | Ministerio de Relaciones Exteriores | Celebraciones Patrias | Varias Áreas del Palacio | |
| 18 | Presidencia | Reunión de la 46 Asamblea de la OEA | Varias Áreas del Palacio | |



Atentamente,

Maricruz Eunice Argueta Romero

Vo. Bo